

EDITAL PÚBLICO DE SELEÇÃO DE ASSESSORIA JURÍDICA ESPECIALIZADA

A **Abong – Associação Brasileira de Organizações Não Governamentais** (www.abong.org.br) está selecionando organizações da sociedade civil com experiência comprovada na identificação, catalogação, organização, sistematização e análise de legislação brasileira pertinente aos direitos e obrigações das OSCs no Brasil para prestação de serviço de assessoria jurídica. A assessoria se dará no âmbito do Projeto de Desenvolvimento Institucional – PDI. As propostas devem ser encaminhadas exclusivamente por e-mail para o endereço administra@abong.org.br.

Área de Atuação

A Abong é uma associação de organizações da sociedade civil que atuam na defesa de direitos e dos bens comuns, em âmbito nacional, tendo incidência nas temáticas da defesa da democracia, de um outro modelo de desenvolvimento que seja economicamente viável, socialmente justo e ambiente sustentável e na promoção de um ambiente favorável para a atuação autônoma das organizações da sociedade civil organizada. Dentre outras atividades, oferece a suas associadas e as organizações parcerias acesso a cursos presenciais em EaD, materiais didáticos, participação em seminários, oficinas e serviços de orientações jurídica, administrativa e financeira.

A contratação de que trata este edital visa a seleção de organização da sociedade civil que tenha experiência ou possua profissionais com experiência na área de assessoria e orientação jurídica, em especial, nos temas legais voltados as OSCs. As atividades da assessoria e orientação contratadas deverão ser desenvolvida, preferencialmente, no Escritório Nacional da Abong

na cidade de São Paulo.

A Abong apoia as ações afirmativas e dará preferência a proposta apresentadas por organizações da sociedade civil que atuem nos temas de inclusão de jovens, negras/os e/ou pessoas trans (travesti, mulher transexual ou homem trans) ou pessoas com deficiência.

Produto

O produto da assessoria e orientação jurídica consistirá na seleção, catalogação, organização, análise e sistematização da legislação vigente em relação a constituição, existência, funcionamento, tributação, contabilização e acesso a recursos públicos ou privados nacionais ou internacionais. Ao final, estas informações deverão ser organizadas em um documento final no formato de perguntas-respostas (FAQ) a ser disponibilizado no site da Abong.

Atividades da Assessoria e Orientação Jurídica

- ✓ Levantamento da legislação pertinente às OSCs;
- ✓ Catalogação por temas e áreas de incidências;
- ✓ Análise jurídica de sua implicação para as OSCs;
- ✓ Sistematização da legislação de acordo com sua importância e incidência para as OSCs;
- ✓ Articulação de reuniões com profissionais da área jurídica das associadas e da Plataforma MROSC;
- ✓ Representação da Abong, quando solicitado, em redes de articulação na defesa de direitos;
- ✓ Orientação às associadas, quando solicitado, por telefone, e-mail ou mesmo através de pareceres técnicos;
- ✓ Apoio administrativo institucional para a consecução das metas e atingimento dos resultados previstos no plano de trabalho da Abong.

Requisitos Obrigatórios da Equipe Técnica

- ✓ Formação em Direito e inscrição na OAB;
- ✓ Experiência comprovada nas dinâmicas das organizações, redes e movimentos sociais;
- ✓ Disposição para trabalho em equipe e para dinâmicas de gestão compartilhada de processos e projetos;
- ✓ Boa capacidade de diálogo, articulação com pessoas, grupos e redes;
- ✓ Aptidão para trabalho em grupo e com temas transdisciplinares;
- ✓ Conhecimento sobre direitos humanos;
- ✓ Experiência de trabalho junto a movimentos populares, povos e comunidades tradicionais, e comunidades urbanas;
- ✓ Disponibilidade para participação em atividades à noite e finais de semana;
- ✓ Disponibilidade para viagens.

Requisitos Desejáveis:

- ✓ Fluência em língua inglesa e/ou espanhola;
- ✓ Experiência comprovada no trabalho direto com organizações da sociedade civil.

Hora Técnica

A contratação se dará por hora técnica sendo prevista uma quantidade mínima de 120 (cento e vinte) horas mensais pelo período de 03 (três) meses podendo ser ampliadas as horas e prorrogado o prazo da contratação.

Processo Seletivo

- ✓ Apresentação da Proposta de Assessoria (anexando currículo e carta de apresentação);
- ✓ Proposta de preços;
- ✓ Entrevista as/os proponentes;
- ✓ Contratação Imediata.

Calendário

- ✓ 15/11/2019 – Prazo para Recebimento das Propostas;
- ✓ De 15 a 21/11/2019 – Análise das Propostas;
- ✓ De 22 a 26/11/2019 – Entrevistas;
- ✓ Até 28/11/2019 – Divulgação do Resultado;
- ✓ 02/12/2019 – Início da Contratação.

São Paulo, 30 de Outubro de 2019.

Mauri Cruz
Diretoria Executiva

MODELO DE PROPOSTA

Nome da Organização
CNPJ
Endereço
Responsável Legal
CPF
Contatos (Telefone, e-mail)

Equipe Técnica

Advogada/o (*)

Nome:
OAB:
Experiência

(*) Se houver mais de um profissional, incluir os dados e a experiência.

Proposta

Proposta de Atividades	Quantidade de Horas
Valor Hora/Técnica	
Valor Final da Proposta	

Local e Data

Assinatura da/o Responsável