**EDITAL PÚBLICO
SELEÇÃO DE ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM FORMAÇÃO**

A Associação Brasileira de Organizações Não Governamentais – Abong (www.abong.org.br) está selecionando organizações da sociedade civil (OSCs), associada ou não, com experiência comprovada em formação (presencial, semipresencial e em AVA - ambiente virtual de aprendizagem) para identificação, formulação, implementação, catalogação, organização, sistematização e análise de metodologias e ferramentas de aprendizagens. Essa organização prestará serviço de assessoria em formação para a Escola de Formação Abong. A assessoria se dará no âmbito do Projeto de Desenvolvimento Institucional – PDI. As propostas devem ser encaminhadas exclusivamente por e-mail para o endereço selecao@abong.org.br.

**Área de atuação**

A Abong é uma associação de organizações da sociedade civil que atua na defesa de direitos e dos bens comuns, em âmbito nacional, tendo incidência nas temáticas da defesa da democracia, de um outro modelo de sociedade que seja economicamente viável, socialmente justo e ambientalmente sustentável, e na promoção de um ambiente favorável para a atuação autônoma das organizações da sociedade civil organizada. Dentre outras atividades, oferece a suas associadas e às organizações parceiras acesso a cursos presenciais ou em ambiente virtual de aprendizagem, materiais didáticos, participação em seminários, oficinas e serviços de orientações jurídica, administrativa e financeira.

A contratação de que trata este edital visa a seleção de uma organização da sociedade civil que tenha experiência ou possua profissionais com experiência na área de assessoria em formação, em especial, presencial, semipresencial e em AVA – ambiente virtual de aprendizagem. As atividades da assessoria contratada deverão ser desenvolvidas, enquanto durar a pandemia pela Covid-19, de modo virtual e, após esse período, no Escritório Nacional da Abong na cidade de São Paulo.

A Abong apoia ações afirmativas e dará preferência a propostas apresentadas por organizações da sociedade civil que atuem nos temas de inclusão de jovens, mulheres, negras/os e/ou pessoas trans (travesti, mulher transexual, homem trans) ou pessoas com deficiência.

**Atividades da Assessoria**

As atividades da assessoria em formação (presencial, semipresencial e em AVA – ambiente virtual de aprendizagem) compreendem-se:

* Análise, identificação, catalogação, organização, formulação, implementação e sistematização de metodologias e ferramentas de aprendizagens presenciais e em AVA;
* Desenvolvimento de cursos e formações, presenciais e em AVA;
* Identificação, seleção e acompanhamento de tutores/as e desenvolvedores/as de conteúdos com foco em educação popular;
* Identificação de potenciais parceiros técnicos e financiadores;
* Criação de cursos e formações, presenciais e em AVA, visando atender demandas de parceiros e potenciais parceiros;
* Planejamento (captar o que pode ser melhorado no processo para cada um/a dos/as envolvidos/as);
* Articulação de reuniões com profissionais da área de formação das associadas e de organizações parceiras;
* Representação da Abong, quando solicitado, em redes de formação e educação para defesa de direitos;
* Orientação às associadas, quando solicitado, por telefone, e-mail ou, quando possível, presencialmente.

**Requisitos obrigatórios da Equipe Técnica**

* Pelo menos dois/duas profissionais envolvidos/as no processo;
* Formação em Pedagogia, Educação e áreas congruentes;
* Experiência comprovada nas dinâmicas das organizações, redes e movimentos sociais;
* Disposição para trabalho em equipe e para dinâmicas de gestão compartilhada de processos e projetos;
* Boa capacidade de diálogo, articulação com pessoas, grupos e redes;
* Aptidão para trabalho em grupo e com temas transdisciplinares;
* Conhecimento sobre educação em direitos humanos;
* Experiência de trabalho junto a movimentos populares, povos e comunidades tradicionais, e comunidades urbanas;
* Disponibilidade para participação em atividades à noite e finais de semana;
* Disponibilidade para viagens;
* Dominar ferramentas de informática e internet, Ambiente Virtual de Aprendizagem e Plataforma Moodle;
* Comunicar-se bem em AVA e ter boa redação;
* Proatividade e assertividade na interação com os/as educandos/as, tutores, parceiros e com a equipe de trabalho;
* Boa capacidade de planejamento e capacidade de organização;
* Possuir no mínimo um ano de cadastro ativo comprovado por meio de documento emitido pela Receita Federal do Brasil;
* Apresentar Plano de Trabalho, Metodologia e proposta de valor.

**Requisitos Desejáveis**

* Conhecimento em língua inglesa e/ou espanhola.
* Experiência comprovada no trabalho direto com organizações da sociedade civil.

**Hora Técnica**

* A contratação se dará por hora técnica sendo prevista uma quantidade mínima de 80 (oitenta) horas mensais pelo período de 03 (três) meses, podendo ser ampliadas as horas e prorrogado o prazo da contratação pelo mesmo prazo. O valor referência para a hora técnica é de R$ 100,00 (cem reais) para atividades presenciais e R$ 75,00 para atividades virtuais.

**Processo Seletivo**

* Apresentação da proposta de assessoria (anexando currículo e carta de apresentação);
* Proposta de preços;
* Entrevista das/dos proponentes;
* Contratação Imediata.

**Calendário**

* De 09 a 28/02 – Recebimento de propostas;
* De 01 a 05/3 – Análise de propostas;
* De 08 a 10/03 – Entrevistas;
* Até 12/03 – Divulgação do Resultado;
* 15/03/2021 – Início da Contratação.

**São Paulo, 9 de fevereiro de 2021**

**Diretoria Executiva**