**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA DE PROJETOS COM ÊNFASE EM PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SISTEMATIZAÇÃO (PMAS)**

A Abong – Associação Brasileira de Organizações Não Governamentais – [www.abong.org.br](http://www.abong.org.br) - está selecionando um/a/e profissional para compor seu quadro de **Assessoria de Projetos com ênfase em Planejamento, Monitoramento, Avaliação e Sistematização (PMAS),** emtempo integral, 40hs, com contrato regido pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT).

**Área de Atuação**

A Abong é uma associação nacional de organizações da sociedade civil que atuam na defesa de direitos e dos bens comuns, tendo incidência nas temáticas da defesa da democracia, de um outro modelo de desenvolvimento que seja economicamente viável, socialmente justo e eticamente sustentável, e na promoção de um ambiente favorável para a atuação autônoma das organizações da sociedade civil organizada.

A pessoa contratada deverá desenvolver suas atividades remotamente, em teletrabalho, enquanto durar a pandemia da Covid-19 e após, no Escritório Nacional da Abong que fica na cidade de São Paulo.

**A Abong apoia ações afirmativas e dará preferência para candidaturas de pessoas negras/os, pessoas trans (travesti, mulher transexual ou homem trans) e pessoas com deficiência.**

**Atribuições do Cargo**

* Trabalhar em parceria com a Diretoria Executiva e Coordenação do Escritório Nacional para integrar os resultados esperados dos diferentes projetos executados pela Abong e a estratégia geral de PMAS;
* Atuar em projetos financiados por órgãos públicos e privados da cooperação internacional;
* Desenvolver e implementar a estratégia de PMAS da Abong, incluindo projetos da União Europeia;
* Apoiar e supervisionar o sistema de coleta de dados e de produção de informações dos projetos executados pela Abong;
* Monitorar a execução do Planejamento Trienal da Abong;
* Contribuir para desenvolver experiências e comunidades de aprendizagem;
* Participar da organização das reuniões de planejamento da Abong, da elaboração de propostas para captação de recursos e de eventos;
* Sistematizar informações e elaborar relatórios – de projetos e institucional;
* Acompanhar os debates da Rede Brasileira de Monitoramento e Avaliação (RBMA);

**Requisitos obrigatórios:**

* Formação em nível superior, com preferência nas áreas de administração, contabilidade, economia, sociologia, antropologia, relações internacionais e áreas afins;
* Pelo menos três anos de experiência em PMAS de programas e projetos relacionados com direitos humanos e organizações da sociedade civil, em especial aquelas de mulheres, negras/os/es, indígenas, pessoas com deficiência, juventudes e LGBTQIA+;
* Disposição para trabalho em equipe e para dinâmicas de gestão compartilhada de processos e projetos;
* Boa capacidade de diálogo, articulação com pessoas, grupos e redes;
* Domínio do Office (Word, Excel e Power Point) e uso de banco de dados, processamento e análise de dados;
* Fluência em língua inglesa e conhecimento da língua espanhola;
* Disponibilidade para viagens nacionais e internacionais.

**Participação no processo seletivo**

As pessoas interessadas deverão aplicar-se pelo endereço:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSewhjDKjlN_EZCgtVSYxYFdTjVCRKMhWf0T2vGSX2s6dd3b4g/viewform>

Além disso, será preciso anexar: 1. Currículo atualizado; 2. Carta de apresentação destacando competências e habilidades relacionadas com o presente termo de referência, incluindo duas referências profissionais (nome, instituição, cargo, e-mail e telefone); 3. Texto de até uma página (Times New Roman, 12, espaçamento simples) em português, sobre a importância do PMAS na progressiva realização de atividades em direitos humanos.

**Calendário**

* De 02/02 a 14/02 – Recebimento de Currículos;
* De 15/02 a 17/02 – Análise de Currículos;
* De 18/02 a 26/02 – Entrevistas;
* Até 02/03 – Divulgação do Resultado;
* 15/03/2021 – Inicio da Contratação.

**Contratação**

* Salário Base Inicial: R$ 5.558,53;
* Carga Horária: 40 horas semanais;
* Vale Refeição ou Alimentação: R$ 25,00 por dia útil;
* Assistência medica e odontológica;
* Seguro de vida;
* Vale Transporte (opcional), nos termos da Convenção Coletiva.

São Paulo, 2 de fevereiro de 2021

**Diretoria Executiva**