**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE PROJETOS COM FOCO EM COMUNICAÇÃO**

A Abong – Associação Brasileira de Organizações Não Governamentais – [www.abong.org.br](http://www.abong.org.br) - está selecionando um/a profissional para compor seu quadro de **Assistente de projetos com foco em Comunicação,** emtempo integral, 40hs, com contrato regido pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT).

**Área de Atuação**

A Abong é uma associação nacional de organizações da sociedade civil que atuam na defesa de direitos e dos bens comuns, tendo incidência nas temáticas da defesa da democracia, de um outro modelo de desenvolvimento que seja economicamente viável, socialmente justo e eticamente sustentável, e na promoção de um ambiente favorável para a atuação autônoma das organizações da sociedade civil organizada.

A pessoa contratada deverá desenvolver suas atividades remotamente, em teletrabalho, enquanto durar a pandemia da Covid-19 e após, no Escritório Nacional da Abong que fica na cidade de São Paulo.

**A Abong apoia ações afirmativas e dará preferência para candidaturas de pessoas negras/os, pessoas trans (travesti, mulher transexual ou homem trans) e pessoas com deficiência.**

**Atribuições do Cargo**

* Produção de conteúdo de comunicação;
* Auxiliar na gestão de redes sociais e espaços virtuais;
* Articulação da Rede Cardume – Comunicação em Direitos - que é uma rede de profissionais de comunicação das associadas e parceiras da Abong;
* Apoiar na realização de seminários, oficinas, cursos e eventos;
* Participar da elaboração do plano de comunicação, de sua execução e monitoramento;
* Participar da elaboração de estratégias que garantam aumentar o número de visitas nos espaços digitais definidos (sites e redes);
* Contribuir com o projeto apoiado pela União Europeia e outros parceiros financiadores.

**Requisitos obrigatórios:**

* Formada/o ou cursando ensino superior, com preferência para as áreas de comunicação, propaganda e marketing, publicidade, relações públicas, ciências políticas, ciências sociais ou áreas correlatas;
* Ter experiência comprovada na área de comunicação;
* Ter experiência comprovada com ferramentas digitais;
* Ter disposição para trabalho em equipe e para dinâmicas de gestão compartilhada de processos e projetos;
* Ter boa capacidade de diálogo, articulação com pessoas, grupos e redes.

**Participação no processo seletivo**

As pessoas interessadas deverão aplicar-se pelo endereço: <https://docs.google.com/forms/d/1EY8q581sLbOGSK3FgRWpKsqrG0WWr_9Ih_DnF7YRA0k/edit>

**Calendário**

* De 02/02 a 14/02 – Recebimento de Currículos;
* De 15/02 a 17/02 – Análise de Currículos;
* De 18/02 a 26/02 – Entrevistas;
* Até 02/03 – Divulgação do Resultado;
* 15/03/2021 – Inicio da Contratação.

**Contratação**

* Salário Base: R$ 3.662,79 (superior completo) R$ R$ 2.734,00 (superior incompleto);
* Carga Horária: 40 horas semanais;
* Vale Refeição ou Alimentação: R$ 25,00 por dia útil;
* Vale Transporte por solicitação da pessoa nos termos da Convenção Coletiva;
* Seguro de vida;
* Plano de saúde e odontológico.

São Paulo, 02 de fevereiro de 2021

**Diretoria Executiva**