
PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO COM FOCO EM REDES SOCIAIS

A Abong – Associação Brasileira de Organizações Não Governamentais – www.abong.org.br - está selecionando um/a profissional para compor seu quadro de **Assistente de comunicação com foco em Redes Sociais**, em tempo integral, 40hs, com contrato regido pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT).

Área de Atuação

A Abong é uma associação nacional de organizações da sociedade civil que atuam na defesa de direitos e dos bens comuns, tendo incidência nas temáticas da defesa da democracia, de um outro modelo de desenvolvimento que seja economicamente viável, socialmente justo e eticamente sustentável, e na promoção de um ambiente favorável para a atuação autônoma das organizações da sociedade civil organizada.

A pessoa contratada deverá desenvolver suas atividades, enquanto durar as recomendações dos órgãos de saúde sobre a pandemia da Covid-19, de modo híbrido: em teletrabalho e no Escritório Nacional da Abong que fica na cidade de São Paulo.

A Abong apoia ações afirmativas e dará preferência para candidaturas de negras/os, travestis, mulheres transexuais ou homens trans e pessoas com deficiência.

Atribuições do Cargo

- Produção de conteúdo de comunicação para redes sociais;
- Auxiliar na gestão de redes sociais e espaços virtuais;
- Monitoramento, construção de relatórios de conteúdo e análise de dados;
- Construção de indicadores das entregas para redes;
- Apoiar na realização de seminários, oficinas, formações e eventos;
- Participar da elaboração do plano de comunicação, de sua execução e monitoramento;
- Participar da elaboração de estratégias que garantam identificar indicadores e analisá-los nos espaços digitais definidos (sites e redes sociais);
- Contribuir com o projeto apoiado pela União Europeia e outros parceiros financiadores.

Requisitos obrigatórios:

- Formada/o ou cursando ensino superior, com preferência para as áreas de comunicação, propaganda e marketing, publicidade, relações públicas ou áreas correlatas;
- Ter experiência comprovada na área de comunicação;
- Ter experiência ou facilidade em gerenciamento de redes;

- Ter experiência comprovada com ferramentas digitais;
- Ter disposição para trabalho em equipe e para dinâmicas de gestão compartilhada de processos e projetos;
- Ter boa capacidade de diálogo, articulação com pessoas, grupos e redes.

Participação no processo seletivo

As pessoas interessadas deverão aplicar-se pelo endereço: <https://forms.gle/UpDxc8xEmwxpsYjp6>

Calendário

- De 01/09 a 10/09 – Recebimento de Currículos;
- De 12/09 a 14/09 – Análise de Currículos;
- De 19/09 a 21/09 – Entrevistas;
- Até 25/09 – Divulgação do Resultado;
- 01/10 – Início da Contratação.

Contratação

- Salário Base: R\$ 3.848,13 (superior completo) R\$ R\$ 3.029,27 (superior incompleto);
- Carga Horária: 40 horas semanais;
- Vale Refeição ou Alimentação: R\$ 25,00 por dia útil;
- Vale Transporte por solicitação da pessoa nos termos da Convenção Coletiva;
- Seguro de vida;
- Plano de saúde e odontológico.

São Paulo, 06 de julho de 2022

Diretoria Executiva