

## **EDITAL PÚBLICO 001/2023**

### **SELEÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA CONSULTORIA NA ELABORAÇÃO DE PESQUISA SOBRE OS BANCOS PÚBLICOS DE DESENVOLVIMENTO NO BRASIL.**

#### **1. OBJETIVO DA CONSULTORIA**

O presente Edital trata da seleção de pessoa jurídica para consultoria encarregada de coordenar uma pesquisa e a redação final de um relatório sobre os bancos públicos de desenvolvimento no Brasil, com foco especial no Banco Brasileiro de Desenvolvimento (BNDES) e no Novo Banco de Desenvolvimento (BRICS). A pesquisa a ser desenvolvida nesta consultoria tem como objetivo mapear bancos públicos e instituições de financiamento brasileiras, com capital brasileiro ou com atuação no Brasil, investigando diversos aspectos de seu funcionamento no que tange, especialmente, a espaços e mecanismos de participação social, linhas de financiamento, atividades e projetos apoiados, entre outros aspectos importantes para o debate junto à sociedade civil.

#### **2. CONTEXTO DA CONTRATAÇÃO**

A pesquisa servirá de linha de base para as demais ações do projeto da Abong - Associação Brasileira de Organizações Não Governamentais em parceria com o Forus International e apoio da Agência Francesa de Desenvolvimento (AFD), que visa engajar a sociedade civil nos processos do Finance In Common (FIC) – coalizão internacional composta por bancos públicos de desenvolvimento –, assim como contribuir significativamente para a retomada do debate na sociedade civil brasileira sobre o papel dos bancos públicos no financiamento do desenvolvimento sustentável e sua importante participação pela promoção de financiamentos mais inclusivos e baseados em direitos.

#### **3. PRODUTOS E ATIVIDADES**

A presente contratação prevê a entrega dos seguintes produtos:

- **Produto 1: Plano de Trabalho**

Atividades previstas:

- a) Realizar reunião inicial com a equipe da Abong para esclarecer dúvidas sobre as entregas do Termo de Referência, validar a metodologia de trabalho e fontes para a pesquisa a ser entregue;
- b) Elaborar o Plano de Trabalho, incluindo metodologia, cronograma de entregas e demais processos a serem desenvolvidos;
- c) Validar o Plano de Trabalho com a equipe.

▪ **Produto 2: Relatório de Pesquisa**

Atividades previstas:

- a) Mapear os bancos públicos e as instituições de financiamento para o desenvolvimento sustentável, com capital brasileiro ou com atuação no Brasil;
- b) Identificar os espaços e mecanismos de participação social presentes nessas instituições, especialmente BNDES e BRICS;
- c) Levantar as principais linhas de financiamento, atividades e projetos apoiados por esses bancos e suas relações com o desenvolvimento sustentável e os direitos socioambientais;
- d) Analisar possibilidades de incidência, participação social e outros aspectos importantes para o debate junto à sociedade civil.

#### 4. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Atividade	Prazo   2023
Aprovação da proposta e assinatura de contrato da Consultoria	15 de setembro
Elaboração e validação do Plano de Trabalho	22 de setembro
Entrega da primeira versão do Relatório de Pesquisa	6 de novembro
Entrega da versão final do Relatório de Pesquisa	4 de dezembro
Revisão e validação dos textos (Abong)	18 de dezembro
Lançamento do Relatório	A definir

#### 5. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

- Diploma de nível superior reconhecido pelo MEC em Ciências Sociais, Economia, Relações Internacionais ou áreas afins;
- Experiência profissional comprovada de, no mínimo, 10 anos em atividades relacionadas a políticas públicas e organizações da sociedade civil;

- Mestrado e/ou Doutorado em cursos da área de ciências sociais aplicadas, com ênfase em áreas de gestão, inovação ou políticas públicas;
- Ter profundo conhecimento e experiência específica em bancos públicos de desenvolvimento, incluindo familiaridade com o funcionamento, estrutura e papel dessas instituições;
- Nível avançado de Inglês e espanhol (desejável).

## 6. PROCESSO SELETIVO

As propostas devem ser encaminhadas exclusivamente por e-mail para o endereço [selecao@abong.org.br](mailto:selecao@abong.org.br), contendo:

- a) proposta metodológica, cronograma de execução e valor da consultoria (modelo - Anexo 1);
- b) formulário de inscrição (Anexo 2);
- c) currículo atualizado (se houver mais de um/a profissional, enviar demais currículos).

## 7. CRONOGRAMA DO EDITAL

Lançamento do Edital	06 de setembro
Prazo Limite para envio das propostas	12 de setembro <sup>1</sup>
Prazo de análise e classificação das propostas	13 de setembro
Divulgação da classificação das propostas	13 de setembro
Homologação do resultado	14 de setembro
Assinatura do Contrato	15 de setembro
Início do Contrato	15 de setembro

## 8. LOCAL DE TRABALHO

A consultoria será remota (*home office*). Reuniões presenciais e/ou *online* poderão ocorrer conforme necessidade avaliada pela coordenação do projeto.

## 9. DURAÇÃO DO CONTRATO

O contrato resultante desta seleção terá duração de 120 (cento e vinte) dias.

---

<sup>1</sup> Prazo prorrogado para 23:59 do dia 12 de setembro de 2023.

**Anexo 1**

**MODELO DE PROPOSTA**

Nome (pessoa/organização):
CNPJ:
Endereço:
Responsável Legal:
CPF:
Contatos (Telefone, e-mail):

**Descrição da história e da experiência (pessoa/organização) com o objeto da consultoria:**

História:
Experiência:

**Profissional(is) envolvido/a(s) na consultoria:**

Nome:
Experiência:

(\*) Se houver mais de um profissional, incluir os dados e experiência.

**Breve proposta de como desenvolver o trabalho:**

Produtos:
-----------

Metodologia:

--

(\*) Preencher um quadro para cada produto.

**Cronograma de execução:**

Atividade	Data de Entrega

**Valor da consultoria:**

R\$

--

Local e Data

Assinatura da/o Responsável

**Anexo 02****FORMULÁRIO PARA CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES/AS**

Estando nossa empresa/organização interessada em participar como fornecedora da Abong, vimos pelo presente solicitar o registro da mesma no Cadastro de Fornecedores.

Para tanto, com os respectivos comprovantes anexos, declaramos o seguinte:

Razão Social:
CNPJ:
<b>Endereço Comercial</b>
Logradouro: Bairro: CEP: Cidade:
<b>Responsável</b>
Nome: CPF: Endereço: e-mail Telefone: Sítio eletrônico:

Caso selecionada para prestação de serviços, nos comprometemos a enviar atualizados os seguintes documentos:

- a) Cópia do Contrato Social ou Estatuto ato da empresa/organização;
- b) Cópia da ata de eleição da diretoria atual;
- c) Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral do CNPJ;
- d) Prova de inscrição Estadual e/ou Municipal;
- e) Cópia dos documentos de identidade do responsável;
- f) Declaração com base no art. 27º Inciso V da Lei 8.666/93, atendimento ao Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- g) Atestados de capacidade técnica, caso necessário.

Nestes termos, solicitamos cadastramento junto à Abong.

---

Responsável da Requerente

**OBSERVAÇÕES:**

- a) Preencher este formulário e enviar por e-mail para [selecao@abong.org.br](mailto:selecao@abong.org.br);
- b) Os documentos deverão ser originais ou autenticados;
- c) Os documentos que não mencionarem data de validade devem estar datados não mais de 90 (noventa) dias;
- d) Aprovado o cadastramento, a empresa/organização receberá o Certificado de Registro Cadastral de Fornecedor da Abong com validade para 24 (vinte e quatro) meses;
- e) O rol de fornecedores será divulgado no site da Abong – [www.abong.org.br](http://www.abong.org.br) onde poderão ser consultados pelas associadas e não associadas;
- f) O cadastramento não garante a contratação imediata do/a fornecedor/a.