**Anexo 1**

MODELO DE PROPOSTA

|  |
| --- |
| Nome (pessoa/organização): |
| CNPJ: |
| Endereço: |
| Responsável Legal: |
| CPF: |
| Contatos (Telefone, e-mail): |

Descrição da história e da experiência (pessoa/organização) com o objeto da consultoria:

|  |
| --- |
| História: |
| Experiência: |

Profissional(is) envolvido/a(s) na consultoria:

|  |
| --- |
| Nome: |
| Experiência: |

(\*) Se houver mais de um profissional, incluir os dados e experiência.

Breve proposta de como desenvolver o trabalho:

|  |
| --- |
| Produtos:  |
| Metodologia:  |

 (\*) Preencher um quadro para cada produto.

Cronograma de execução:

|  |  |
| --- | --- |
| Atividade  | Data de Entrega |
|  |  |
|  |  |

Valor da consultoria:

|  |
| --- |
| R$  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da/o Responsável

**Anexo 02**

FORMULÁRIO PARA CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES/AS

Estando nossa empresa/organização interessada em participar como fornecedora da Abong, vimos pelo presente solicitar o registro da mesma no Cadastro de Fornecedores. Para tanto, com os respectivos comprovantes anexos, declaramos o seguinte:

|  |
| --- |
| Razão Social: |
| CNPJ: |
| Endereço Comercial |
| Logradouro:Bairro:CEP:Cidade: |
| Responsável |
| Nome:CPF:Endereço:e-mailTelefone:Sítio eletrônico:  |

Caso selecionada para prestação de serviços, nos comprometemos a enviar atualizados os seguintes documentos:

1. Cópia do Contrato Social ou Estatuto ato da empresa/organização;
2. Cópia da ata de eleição da diretoria atual;
3. Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral do CNPJ;
4. Prova de inscrição Estadual e/ou Municipal;
5. Cópia dos documentos de identidade do responsável;
6. Declaração com base no art. 27º Inciso V da Lei 8.666/93, atendimento ao Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
7. Atestados de capacidade técnica, caso necessário.

Nestes termos, solicitamos cadastramento junto à Abong.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável da Requerente

OBSERVAÇÕES:

1. Preencher este formulário e enviar por e-mail para selecao@abong.org.br;
2. Os documentos deverão ser originais ou autenticados;
3. Os documentos que não mencionarem data de validade devem estar datados não mais de 90 (noventa) dias;
4. Aprovado o cadastramento, a empresa/organização receberá o Certificado de Registro Cadastral de Fornecedor da Abong com validade para 24 (vinte e quatro) meses;
5. O rol de fornecedores será divulgado no site da Abong – [www.abong.org.br](http://www.abong.org.br) onde poderão ser consultados pelas associadas e não associadas;
6. O cadastramento não garante a contratação imediata do/a fornecedor/a.