

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA ASSESSORIA JURÍDICA

A **Abong – Associação Brasileira de Organizações Não Governamentais** – www.abong.org.br - está selecionando uma pessoa que detenha experiência comprovada na identificação, catalogação, organização, sistematização e análise de legislação brasileira pertinente aos direitos e obrigações das OSCs no Brasil para fazer parte do serviço de assessoria jurídica da Abong. As propostas devem ser encaminhadas exclusivamente por e-mail para o endereço selecao@abong.org.br

Área de Atuação

A Abong é uma associação de organizações da sociedade civil que atuam na defesa de direitos e dos bens comuns, em âmbito nacional, tendo incidência nas temáticas da defesa da democracia, de um outro modelo de desenvolvimento que seja economicamente viável, socialmente justo e ambiente sustentável e na promoção de um ambiente favorável para a atuação autônoma das organizações da sociedade civil organizada. Dentre outras atividades, oferece a suas associadas e as organizações parceiras acesso a cursos presenciais, em EaD, materiais didáticos, participação em seminários, oficinas e serviços de orientação jurídica, administrativa e financeira.

A contratação de que trata este edital visa a seleção e contratação de uma pessoa formada em direito, com registro ativo na OAB, que tenha experiência na área de assessoria e orientação jurídica, em especial, nos temas legais voltados às OSCs que atuam na defesa dos direitos LGBTQIA+, negras e negros, questão da terra, PCDs, OSCs, entre outros. As atividades da assessoria e orientação deverão ser desenvolvidas no Escritório Nacional da Abong na cidade de São Paulo. O salário inicial será de R\$ 5.600,00 (VR, Convênio Médico e Odontológico, Seguro de Vida e VT), com contrato regido pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), por prazo determinado (um ano, podendo ser prorrogável por mais um ano e prorrogável por tempo indeterminado a partir deste período de 24 meses).

A Abong apoia ações afirmativas e dará preferência para candidaturas de pessoas negras, travestis, mulheres e homens trans, pessoas com deficiência e 50+.

Atividades da Assessoria e Orientação Jurídica

- ✓ Levantamento da legislação pertinente às OSCs;
- ✓ Catalogação por temas e áreas de incidências;
- ✓ Análise jurídica de sua implicação para as OSCs;
- ✓ Sistematização da legislação de acordo com sua importância e incidência para as OSCs;
- ✓ Articular reuniões com profissionais da área jurídica das associadas e da Plataforma MROSC, da Frente Parlamentar em Defesa das OSCs, Frente Parlamentar LGBTQI+, entre outras;

- ✓ Representar a Abong, quando solicitado, em redes de articulação na defesa de direitos;
- ✓ Prestar orientação às associadas (e aliadas) quando solicitado por telefone, e-mail ou mesmo através de pareceres técnicos;
- ✓ Apoio administrativo institucional para a consecução das metas e atingimento dos resultados previstos no seu plano de trabalho da Abong;
- ✓ Se necessário, acompanhamento de atividades pontuais do estágio jurídico na Abong.

Requisitos Obrigatórios

- ✓ Formação em Direito e inscrição na OAB;
- ✓ Experiência comprovada nas dinâmicas das organizações, redes e movimentos sociais;
- ✓ Disposição para trabalho em equipe e para dinâmicas de gestão compartilhada de processos e projetos;
- ✓ Boa capacidade de diálogo, articulação com pessoas, grupos e redes;
- ✓ Aptidão para trabalho em grupo e com temas transdisciplinares;
- ✓ Conhecimento sobre direitos humanos;
- ✓ Experiência de trabalho junto a movimentos populares, povos e comunidades tradicionais e urbanas;
- ✓ Disponibilidade para participação em atividades, ocasionalmente, à noite e aos finais de semana;
- ✓ Disponibilidade para viagens.

Requisitos Desejáveis:

- ✓ Fluência em língua inglesa e/ou espanhola;
- ✓ Experiência comprovada no trabalho direto com organizações da sociedade civil.

Documentos para candidatura

Carta de interesse (com no máximo uma página) que conte um pouco da motivação para a realização deste trabalho e *curriculum vitae*.

Calendário

- ✓ 05/02/2024 – Prazo final para Recebimento das Propostas;
- ✓ De 06/02/2024 a 12/02/2024 – Análise das Propostas;
- ✓ De 13/02/2024 a 16/02/2024 – Entrevistas;
- ✓ Até 20/02/2024 – Divulgação do Resultado;
- ✓ 01/03/2024 – Início da Contratação;

São Paulo, 23 de Janeiro de 2024

Diretoria Executiva